

公益財団法人東京都医学総合研究所経費精算システム導入等業務委託プロポーザル 質問事項回答

No.	項目	質問内容	回答
1	プレゼンテーション審査の参加者について	出席者3名のうち、メーカー様の出席は可能でしょうか。	東京都入札参加資格を有さない等の事由により、応募をメーカーより委託されている場合等はメーカーの方の出席を可とします。
2	提出書類について(工程表)	どのようなイメージのものが望ましいでしょうか。発注から納品までの全体のスケジュールがわかるものを想定しておりますが、サイト内に掲載の仕様書の「2.2スケジュール及び履行期限の表2 全体スケジュール」のようなイメージで問題ないでしょうか。	お見込の通り、発注から納品、その後数か月のフォローアップがあるようでしたら、そこまでを含めていただくと幸いです。イメージについては任意とさせていただきますので、こちらでの回答を差し控えさせていただきます。
3	提出書類について(機能要件一覧)	設問36:小口現金利用の承認入力機能を有すること とありますが、承認入力とは何を指して頂いていますでしょうか。承認機能を有しているという理解でよろしいでしょうか。	お見込の通り、承認機能を有しているという理解で間違いありません。同様の表現で、No.55の前渡金の承認入力についても同様に解釈していただけますと幸いです。
4	提出書類(価格提案書の構成等)	市販のパッケージソフトでの提供を予定しており、提案予定のパッケージソフトのオプションや追加サービスは今回のプロポーザルで必要な項目になりますでしょうか。	ホームページにて公開させていただいております、評価項目一覧(書面審査・プレゼンテーション)をご参照いただければと思います。 基本的にはこちらの項目に沿う形で書面作成・プレゼンテーションをしていただきます。御社特有のオプションが、仕様書でお示しした導入目的、利用者教育項目等と照らし合わせ、必要と判断するのであれば、提案に含めていただければと思います。